



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая

МКДОУ д/с «Родничок»

Н.А.Чугунова

Приказ от 10.02.2023 № 144/О

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида «Родничок»
города Слободского Кировской области
(МКДОУ д/с «Родничок»)

г. Слободской
2023г.

1.Общее положение

1. Настоящее положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Родничок» города Слободского Кировской области (далее – МКДОУ д/с «Родничок») определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКДОУ д/с «Родничок» как в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКДОУ д/с «Родничок» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

3. Правила приема в МКДОУ д/с «Родничок» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4. Правила приема по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение в МКДОУ д/с «Родничок» обеспечивают прием детей всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКДОУ д/с «Родничок» на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закреплённая территория). (ч.3 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2021 г.)

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ д/с «Родничок», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ч.3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2021 г.)

5. В приеме в МКДОУ д/с «Родничок» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МКДОУ д/с «Родничок» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

По адресу: 613150, Кировская область, г. Слободской, ул.Советская, д.86, кабинет 416.

График приема: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов; перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Телефон для справок: +7(88332) 25-86-31(доп. 254)

(Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

6. МКДОУ д/с «Родничок» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде МКДОУ д/с «Родничок» и на официальном сайте МКДОУ д/с «Родничок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

МКДОУ д/с «Родничок» размещает на информационном стенде МКДОУ д/с «Родничок» и на официальном сайте МКДОУ д/с «Родничок» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении МКДОУ д/с «Родничок» за конкретной территорией муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в том числе через официальный сайт МКДОУ д/с «Родничок», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МКДОУ д/с «Родничок» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МКДОУ д/с «Родничок» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (часть 4.1 введена Федеральным [законом](#) от 27.12.2019 N 515-ФЗ, ч.4.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2021 г.)

Документы о приеме подаются в МКДОУ д/с «Родничок», в который получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования. (Пункт 2 Свободного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а так же услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р).

Уполномоченным органом местного самоуправления, а так же по решению МКДОУ д/с «Родничок» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию. (Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

9. Направление и приём в МКДОУ д/с «Родничок» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МКДОУ д/с «Родничок» предоставляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме в МКДОУ д/с «Родничок» предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- у) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение;
- о) документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, на основании федеральных льгот (при наличии) согласно приложению № 1 к Положению.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в МКДОУ д/с «Родничок» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства от регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ д/с «Родничок» о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

месте пребывания, место фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ д/с «Родничок».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ д/с «Родничок» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МКДОУ д/с «Родничок» и копии документов регистрируются руководителем дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную организацию, согласно приложению № 2 к Положению. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, согласно приложению № 3 к Положению, заверенный подписью должностного лица МКДОУ д/с «Родничок», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, МКДОУ д/с «Родничок» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

15. Заведующая (или лицо ее замещающее) МКДОУ д/с «Родничок» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ д/с «Родничок». На официальном сайте МКДОУ д/с «Родничок» в

сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

ПЕРЕЧЕНЬ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ
И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ РЕБЕНКА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОСНОВНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ П/№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Дети граждан, указанных в п. 1 и п. 2 ст. 13 , п.12 ст.14 Закона № 1244-1	Документы, подтверждающие внеочередное право. Документ, подтверждающий факт установления инвалидности.
2.	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44, ст. 54)	Дети прокуроров	Служебное удостоверение или справка с места работы
3.	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19)	Дети судей	Удостоверение судьи или справка с места работы
4.	Закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (п.25 ст.35)	Дети сотрудников Следственного комитета	Служебное удостоверение или справка с места работы
5.	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п. 1, п. 14)	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65	Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности
6.	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников	Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или

	военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»		получения инвалидности
7.	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников	Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности
8.	Указ Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников прокуратуры	Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности
9.	Указ Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести, либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных на выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона	Документ, подтверждающий факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности
10.	Законопроект №125-7 от 27.10.2022 «О внесении изменения	Детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в	Справка из военкомата

	в статью 11 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области" Закон Кировской области от 01.11.2022 № 120-ЗО Закон Кировской области «О внесении изменения в статью 11 Закона Кировской области «Об образовании в Кировской области»	Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта предоставляются во внеочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях	
Раздел II. Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети-инвалиды	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности
2.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности
3.	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1)	Дети многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей или удостоверение многодетной семьи Кировской области
4.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2 п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
5.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних

			дел, и служебное удостоверение
6.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46 , п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
7.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46 , п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
8.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46 , п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
9.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46 , п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
10.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 - 5 ч. 6 ст. 46 , п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
11.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах	Служебное удостоверение и справка с места

	федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 1 ч. 14 ст. 3)	уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	работы
12.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 2 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
13.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 3 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
14.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 4 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы

15.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 5 ч. 14 ст. 3)	Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
16.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 6 ч. 14 ст. 3)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы
17.	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», Закон РСФСР от 15.05.1991 «О социальной защите граждан,	Дети граждан из подразделений особого риска	Служебное удостоверение

	подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»		
18.	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (ч.2 ст.11)	Дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь	Справка с места работы
19.	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (Закон Кировской области от 23.12.2019 № 337-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области»	Дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций	Справка с места работы
20.	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (Закон Кировской области от 23.12.2019 № 337-ЗО «О внесении изменений в Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области»	Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье	Свидетельство о рождении. Документ, подтверждающий установление опеки и попечительства.
Раздел III. Категории граждан, имеющих право преимущественного приема в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ч.3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2023 г.)	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ д/с «Родничок», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за	Свидетельства о рождении детей. Документ, подтверждающий установление опеки и попечительства.

		исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.	
2.	Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»	Дети, являющиеся полнородными и неполнородными братьями и (или) сёстрами	Свидетельства о рождении детей

Регистрационный № заявления
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующей МКДОУ д/с «Родничок»
Чугуновой Н.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
проживающего по адресу:

Адрес электронной почты:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка (при наличии), дата рождения)

В МКДОУ д/с «Родничок», в

(возрастная группа, № группы)

группу общеразвивающей/компенсирующей направленности с 10,5 часовым пребыванием
с « ____ » _____ 20 ____ года,
(дата)

подлежащего обучению по образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ д/с «Родничок»
на государственном (русском) языке Российской Федерации.

Потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или)
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида _____.

(имеется/не имеется)

Согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих своих персональных данных: -
фамилия, имя, отчество (при наличии),

- регистрация по месту проживания,

- серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность.

Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем
несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из детского
сада:

- фамилия, имя, отчество,

- регистрация по месту проживания,

- серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к заявлению:

	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат прививок)
	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)
	Документ, подтверждающий потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

Прошу принять дополнительно следующие документы

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(ФИО родителя или законного представителя)
проживающий (ая) по адресу _____

телефон _____ в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое
согласие на обработку моих **персональных данных**

ФИО родителей, место проживания, телефон, справки и документы, подтверждающие
первоочередной (внеочередной) приём в МКДОУ д/с «Родничок», а так же персональных
данных несовершеннолетнего(ей).

(ФИО ребенка)
с целью зачисления моего ребенка в МКДОУ д/с «Родничок».

Предоставляю ответственным операторам право осуществлять все действия с моими
персональными данными посредством внесения их в электронную базу, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу третьим лицам), уничтожение обезличивание,
блокирование. Оператор вправе обработать персональные данные мои и моего
несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и отчетные формы, а так же передавать
их уполномоченным органам.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в
десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их
обработки.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес
оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и
положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных
данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись: _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ года

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида «Родничок»
города Слободского Кировской области
(МКДОУ д/с «Родничок»)
Корто ул., д.12, Слободской, 613155
Тел./факс. (83362) 4-55-58
е-mail: dsrodnichok43@yandex.ru
ОКПО 49623942 ОГРН 1024301080308
ИНН/КПП 4329005384/432901001

№ _____

Расписка

в приёме заявления и прилагаемых к нему документов от родителей (законных представителей)
для зачисления ребенка в МКДОУ д/с «Родничок»

Уважаем(ая) ый _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

настоящим уведомляем Вас о том, что заявление и прилагаемые Вами к нему документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Направление в МКДОУ д/с «Родничок» для зачисления ребенка _____, Ф.И.О.(при наличии) ребенка / дата рождения	оригинал	
2	Документы, подтверждающие внеочередное или первоочередное зачисление на основании федеральных льгот	оригинал/ копия	
3	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат прививок)	оригинал	
4	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	копия	
<i>По инициативе родителя (законного представителя)</i>			
1	Документ о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)	копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка)	копия	
Итого			

приняты и зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приёме детей.

Регистрационный № заявления, дата регистрации № _____ от «___» _____ 20__ г.

Экземпляр №1- выдается родителю (законному представителю),
Экземпляр № 2 - остается в организации.

Лицо, ответственное за прием
и регистрацию заявления

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Экземпляр расписки получил(-а)

подпись

Ф.И.О.

**Журнал
регистрации заявлений
о приеме детей
в МКДОУ д/с «Родничок»**

[illegible]